

Mitarbeiter Verwaltung (m/w/d) Teilzeit / Vollzeit

Standort: Darmstadt (64331 Weiterstadt)

Die etg ist der ganzheitliche Dienstleister, wenn es um Produktentwicklung, Prozessentwicklung, Testing und Serienfertigung geht. Für ein aufstrebendes, innovatives und erfolgreiches Unternehmen wie uns ist klar: Nur im Team sind wir erfolgreich. Daher ist Hilfsbereitschaft, freundliche Kommunikation und Teamgeist die Basis unserer guten Arbeitsatmosphäre. Unser Wachstum bietet Aufstiegs- und Entwicklungschancen

Wir suchen in Teilzeit / Vollzeit zum nächst möglichen Termin zur tatkräftigen Unterstützung unseres Teams eine engagierte Fachkraft im Bereich Verwaltung

Seit 2001 ist die etg-elektronik GmbH Entwicklungspartner für international renommierte Unternehmen aus der Medizintechnik und Halbleiterindustrie. Wir bieten unseren Kunden die Entwicklung mechanischer und mechatronischer Komponenten und bauen Funktionsmuster, Prototypen und Kleinserien.

Für die Serienfertigung insbesondere im Reinraum entwickelt etg die zugehörigen Produktionsprozesse.

Im Bereich Testing konzipiert etg in enger Zusammenarbeit mit dem Kunden Tests und entwickelt passende Sonderprüfstände.

Wir vereinen Leistungsorientierung und gelebte menschliche Werte.

Ihre Aufgaben:

- Erledigung allgemeiner Verwaltungsaufgaben wie z. B. Angebote, Auftragsbestätigungen, Lieferscheine und Rechnungen erstellen, Aufwandsverfolgung in den Projekten
- Vorbereitung Warenversand
- Bearbeitung des Einkaufspostfachs und pflegen der Beschaffungstabelle
- Unterstützung in der Buchhaltung
- allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Organisation Events und Kundenbesuche

Sie bringen folgendes mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Industriekaufmann/-frau oder vergleichbare Ausbildung, Berufserfahrung in der Verwaltung
- Guter Umgang mit MS-Office
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsstark und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Die Möglichkeit fachübergreifend Aufgaben zu übernehmen
- Sehr abwechslungsreiche Aufgaben in Theorie und Praxis
- besondere Unterstützung in Sachen Berufsentwicklung
- flexibles Zeitmanagement
- kostenfreie Getränke und Essenzuschuss
- monatliche Happenings

Wenn auch Sie ein Pfeiler unseres gemeinsamen Erfolges werden möchten, dann bewerben Sie sich bei uns. Wir freuen uns auf Sie